

Ihre Chance auf den nächsten Karriereschritt: Werden Sie Teil unseres Erfolgs!

Wir sind ein renommiertes, international tätiges Beratungsunternehmen und Marktführer in den Bereichen Sachverständigenwesen, Schadenmanagement, Technical Due Diligence und Risikomanagement.

Mit maßgeschneiderten Lösungen unterstützen wir unsere Auftraggeber weltweit und setzen neue Maßstäbe im Innovationsbereich.



Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir ab sofort in **Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden/Woche)** eine kompetente

Assistenz der Projektleitung m/w/d

Ihre Aufgaben

- X** Als Teil unseres Operations begleiten Sie im Support Team unsere Projektleiter:innen bei der Organisation und Durchführung ihrer Projekte und sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- X** Sie überblicken im Team eine Vielzahl an unterschiedlichen Projekten und unterstützen und koordinieren die Projektleitungen von Anfang bis zum Abschluss.
- X** Sie managen Milestones, überwachen Projekt-Timelines, bereiten Projektunterlagen zielgerichtet auf und übernehmen die Rechnungserstellung.
- X** Sie unterstützen das Team bei der Erstellung interner Berichte.

Ihre Stärken und Erfahrungen

- X** idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Lehre und mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung, gerne auch Wiedereinsteiger:innen und Bewerber:innen mit langjähriger Berufserfahrung.
- X** Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- X** Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Programmen (v.a. Word und Excel).
- X** strukturierte, eigenständige und genaue Arbeitsweise.
- X** Freude an Teamarbeit.
- X** Interesse an neuen Herausforderungen und Weiterentwicklung.

Das ist unser Angebot an Sie

- X** Werden Sie Teil eines internationalen Innovationsführers mit abwechslungsreichen Aufgaben und der Möglichkeit zur Weiterentwicklung.
- X** Unser Team ist aktiv, vielseitig und vereint Menschen mit ganz unterschiedlichen Ausbildungen, Kompetenzen und Erfahrungen und Alter. Sie werden auf eine bunte Mischung an Persönlichkeiten treffen, mit denen Sie zusammenarbeiten und von denen Sie lernen können.
- X** Moderne Büroräumlichkeiten mit guter öffentlicher Erreichbarkeit (U2) und nahe dem Grünen Prater.
- X** Leistungsgerechtes Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.600 für Vollzeit mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Wir freuen uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese mit dem Vermerk „Mitarbeiter:in | Support Team“ an hr@riskexperts.at