

# DIE CHANCE ZUM NÄCHSTEN KARRIERESCHRITT

Wir sind ein erfolgreiches, international tätiges Beratungsunternehmen, das auf die Bereiche, Sachverständigenwesen, Schadenmanagement, Technical Due Diligence und Risikomanagement spezialisiert ist. Als Markt- und Innovationsführer vermitteln wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Auftraggeber:innen.

Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams suchen wir Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 WoStd) per sofort eine/n



## Assistenz der Projektleitung m/w/d

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Projektleiter:innen bei der Durchführung der Projekte und stellen einen reibungslosen Ablauf sicher.
- Sie bringen Interesse am Projektmanagement mit und begleiten „Ihre“ Projekte von Anfang bis zum Abschluss
- Sie arbeiten eigenständig und behalten den Überblick über Milestones und Timeline und bereiten Unterlagen für die Projektleiter:innen auf.
- Als Teil des Support Teams kümmern Sie sich auch organisatorisch und administrativ um unsere Projekte sowie die Rechnungserstellung.
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung interner Berichte.

### Ihre Stärken und Erfahrungen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Lehre und idealerweise erste Berufserfahrung; wir sprechen aber auch Schulabgänger:innen von HAK, HBLA, HTL an.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind ein Organisationstalent und arbeiten strukturiert und genau.
- Sie haben Spaß daran Neues zu lernen, schauen über den Tellerrand hinaus und agieren vorausschauend.
- Ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. (weitere Sprachkenntnisse von Vorteil).
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Programmen.
- Weiterentwicklung und neue Herausforderungen sind für Sie wichtig.

### Das ist unser Angebot an Sie

- Mitarbeit in einem innovativen, international tätigen Unternehmen, das in einem schnell wachsenden Bereich seine Position als Innovations- und Marktführer stark ausbaut.
- Teil eines kompetenten Teams von Spezialist:innen unterschiedlicher Fachrichtungen.
- Erweitern Sie Ihr Know How durch abwechslungsreiche Aufgaben in verschiedenen Branchen.
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung zum Assistance Expert.
- Modern ausgestattetes Büro in Wien mit guter Verkehrsanbindung.
- Leistungskonformes Monatsbruttogehalt von mind. EUR 2.600,--- p.a. für Vollzeit mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Wir freuen uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns diese mit dem Vermerk „Mitarbeiterin | Support Team“ an [hr@riskexperts.at](mailto:hr@riskexperts.at)